



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*30 августа 2019*

№ *234-П*

г. Тюмень

*О внесении изменений в приказ  
Департамента от 28.03.2017 № 78-п*

На основании Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 385-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Департамента от 28.03.2017 № 78-п «Об утверждении Порядка ведения договорной работы с получателями социальных услуг в организациях социального обслуживания» (далее — приказ) внести следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и делам инвалидов, начальника управления по вопросам семьи и детства Департамента социального развития Тюменской области.

Заместитель директора

И.А. Ожогина

## **Порядок ведения договорной работы с получателями социальных услуг в организациях социального обслуживания**

Настоящий Порядок ведения договорной работы с получателями социальных услуг в организациях социального обслуживания (далее — Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», для применения в работе специалистами организаций социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области (далее – Поставщики социальных услуг), гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, форме социального обслуживания на дому (далее – гражданин).

Настоящий порядок определяет порядок подготовки, заключения, регистрации и хранения договоров о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

### **1. Общие положения о договоре**

1.1. Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

1.2. Договор заключается в письменной форме между поставщиком социальных услуг и гражданином, либо его законным представителем.

1.3. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора и цене договора. Предметом договора является деятельность поставщика социальных услуг по оказанию социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее – услуги, индивидуальная программа), социальных услуг, оказанных сверх объемов, определенных стандартами социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее – постановление № 510-п), а также дополнительных социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой (далее – дополнительные услуги).

### **2. Порядок подготовки и оформления договора**

2.1. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме гражданин, его законный представитель обращается к поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, предоставляющему социальные услуги в соответствующей форме социального

обслуживания (по выбору), с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 169н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление) и документами, указанными в соответствующих разделах Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденного постановлением № 510-п, с учетом формы социального обслуживания.

Заявление о предоставлении социальных услуг регистрируется в порядке общего делопроизводства.

2.2. Проект договора составляется сотрудником Поставщика социальных услуг, ответственным за ведение договорной работы, на основании Типовых форм договоров о предоставлении социальных услуг с учетом формы социального обслуживания (приложения 1 —12 к настоящему Порядку).

**2.3. Договор не должен содержать помарок и исправлений.**

2.4. От имени Поставщика социальных услуг договор заключает руководитель Поставщика социальных услуг либо лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в интересах опекаемого недееспособного гражданина договор заключает от имени Поставщика социальных услуг руководитель Поставщика социальных услуг (как исполнитель по договору), а в интересах и от имени недееспособного опекаемого Получателя социальных услуг договор заключает законный представитель Поставщика социальных услуг, наделенный соответствующими полномочиями на основании доверенности, выданной руководителем Поставщика социальных услуг.

2.6. Руководитель Поставщика социальных услуг несет персональную ответственность за соблюдение порядка заключения договоров и исполнение условий договоров Поставщиком социальных услуг.

2.7. Договор заключается в течение суток со дня представления гражданином либо его законным представителем индивидуальной программы и иных документов, предусмотренных постановлением № 510-п с учетом формы социального обслуживания.

2.8. Договор заключается в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, в рамках реализации технологии «Приемная семья для пожилых и инвалидов» договор заключается в трех экземплярах – по одному для каждой из сторон.

2.9. Подписанный сторонами договор, а также изменения и дополнения к нему подлежит регистрации в журнале регистрации договоров о предоставлении социальных услуг (далее – журнал) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку. Ведение и хранение журнала осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Если ведение журнала осуществляется на бумажном носителе, листы журнала нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью и печатью. Если ведение журнала осуществляется в электронном виде, файл журнала подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица не реже 1 раза в год.

2.10. Экземпляры договоров Поставщиков социальных услуг предоставляющих социальные услуги на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, формируются и хранятся в личном деле гражданина.

2.11. Поставщик социальных услуг отказывает гражданину, а также его законному представителю в заключении договора в случаях, предусмотренных постановлением № 510-п.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Оплата по договору производится за фактически оказанные услуги ежемесячно, на основании акта об оказании социальных услуг, в сроки, установленные договором.

3.2. Порядок расчетов за фактически оказанные услуги установлен договором.

### **4. Действие договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иные сроки не установлены договором.

4.2. Договор заключается на срок по соглашению сторон, но не более срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, с учетом условий обслуживания в соответствующей форме социального обслуживания.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора в период его действия.

4.4. В случае необходимости изменения условий договора составляется в письменной форме дополнительное соглашение к договору. Условия договора считаются измененными со дня подписания сторонами дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение к договору регистрируется в журнале.

4.5. Договор считается расторгнутым:

4.5.1. со дня письменного уведомления Поставщиком социальных услуг Получателя социальных услуг об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены договором;

4.5.2. со дня истечения срока социального обслуживания, установленного договором;

4.5.3. с даты смерти Получателя социальных услуг;

4.5.4. с даты вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Получатель социальных услуг осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении;

4.5.5. с даты исключения из Реестра поставщиков социальных услуг Тюменской области Поставщика социальных услуг.